

	COMPETENCIAS, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD DE LOS CARGOS FUNCIONALES DEL SGC	Código: DG-AD-5.5.1/6.2.1-01
		Fecha: 03-05-2014
	Proceso relacionado: Todos los procesos del alcance del SGC	Versión: 00
	Distribución: Físico/Electrónico	Página 1 de 6

**COMPETENCIAS, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD DE LOS CARGOS
 FUNCIONALES DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD DE LA DIRECCIÓN
 GENERAL DE EDUCACION Y DOCTRINA DE LA POLICIA NACIONAL**

	COMPETENCIAS, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD DE LOS CARGOS FUNCIONALES DEL SGC	Código: DG-AD-5.5.1/6.2.1-01
		Fecha: 03-05-2014
	Proceso relacionado: Todos los procesos del alcance del SGC	Versión: 00
	Distribución: Físico/Electrónico	Página 2 de 6

CARGO FUNCIONAL:	DIRECCION DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ADOPTADOS EN LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL (ALTA DIRECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACION Y DOCTRINA DE LA POLICIA NACIONAL)			
PROCESOS DEPENDIENTES :	TODOS LOS PROCESOS QUE SON PARTE DEL ALCANCE DEL SGC (PROCESOS GOBERNATES, SUSTANTIVOS Y ADJETIVOS)			
RELACION DE DEPENDENCIA:	COMANADANCIA GENERAL DE LA POLICIA- MINISTERIO DEL INTERIOR			
PUESTOS DEPENDIENTES:	Representante de la Dirección, Jefes Departamentales de los Procesos Sustantivos y Adjetivos			
EDUCACION FORMAL	FORMACION MINIMA	EXPERIENCIA MINIMA	HABILIDADES MINIMAS	FUNCION/ Y AUTORIDAD
Título Profesional Tercer Nivel y/o su Cargo Equivalente dentro de la Institución	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimientos de Políticas Públicas Gubernamentales e Institucionales . - Conocimientos Técnicos del Giro del Negocio de la Institución -Conocimientos en la aplicación de técnicas y herramientas directivas, de gestión, monitoreo y evaluación Institucional. -Conocimientos del marco legal aplicable a la actividad de la Institución en función de políticas públicas gubernamentales. - Conocimiento de la documentación relevante y estratégica que forma parte del Sistema de Gestión de Calidad establecido. - Otros: En función de la Proyección de la Institución acordes a las expectativas de la sociedad y del estado ecuatoriano. 	3 años en actividades relacionadas con designaciones de similar o igual jerarquía	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo - Comunicación - Trabajo en equipo - Toma Decisiones - Creatividad 	<ul style="list-style-type: none"> -Planificar, organizar, y evaluar la gestión de la Dirección Nacional de Educación y Doctrina de la Policía Nacional, en función de estrategias claves establecidas relacionadas con la Institución y con el objeto del Sistema de Gestión de Calidad. - Formular y aprobar planes y programas tendientes a garantizar la continua calidad de los servicios de educación, formación y especialización del Talento Humano de la Institución. - Dirigir y participar en procesos de auditorias planificadas de los Sistemas de Gestión establecidos en la Institución. - Revisar y evaluar el desempeño y pertinencia de los Sistemas de Gestión adoptados por la Institución. - <i>Aprobar</i> y proporcionar la provisión continua de recursos necesarios para el eficaz funcionamiento de la Dirección y del Sistema de Gestión de Calidad establecido. - <i>Aprobar</i> , Proponer y Evaluar proyectos de carácter técnico, tendientes a mejorar las condiciones operativas y administrativas de la Institución a través de esta Dirección . - Aprobar las características claves del SGC (Política, Objetivos, Planificación del SGC, Manual de la Calidad, Indicadores y

				<p>otros documentos de carácter general considerados claves)</p> <p>-Garantizar y Comprometer que todo el personal que trabaja para la Dirección de Educación que es parte de la Institución Policial cumpla con el Código de Ética y Conducta establecido.</p> <p>Fomentar el cumplimiento de políticas, normas, leyes, regulaciones y buenas prácticas adoptadas y requeridas por la esta Dirección en pro de la Institución que vayan en beneficio de la Sociedad y del Estado Ecuatoriano.</p> <p>- Ejecutar y ejercer otras funciones, responsabilidades y autoridad a nivel Directivo en función de la responsabilidad de su Cargo, dispuestas por la Institución y/o por el Ministerio del Ramo.</p>
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	COMPETENCIAS, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD DE LOS CARGOS FUNCIONALES DEL SGC	Código: DG-AD-5.5.1/6.2.1-01
		Fecha: 03-05-2014
	Proceso relacionado: Todos los procesos del alcance del SGC	Versión: 00
	Distribución: Físico/Electrónico	Página 4 de 6

CARGO FUNCIONAL:	REPRESENTANTE DE LA ALTA DIRECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ADOPTADOS EN LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA DE LA POLICÍA NACIONAL			
PROCESOS DEPENDIENTES :	JEFES DEPARTAMENTALES DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADJETIVOS.			
RELACION DE DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN ADOPTADOS EN LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL (ALTA DIRECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACION Y DOCTRINA DE LA POLICIA NACIONAL)			
PUESTOS DEPENDIENTES:	PERSONAL DE LOS PROCESOS SUSTANTIVOS Y ADJETIVOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA DE LA POLICIA NACIONAL			
EDUCACION FORMAL	FORMACION MINIMA	EXPERIENCIA MINIMA	HABILIDADES MINIMAS	FUNCIONES
Título Profesional Tercer Nivel y/o su Cargo Equivalente dentro de la Institución	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento en las normas internacionales de gestión adoptadas por la Institución - Dirección Nacional de Educación y Doctrina de la Policía Nacional - Conocimientos inherentes a aspectos administrativos y técnicos relacionados con los procesos de establecer, documentar, implementar, mantener y mejora continua de normas y criterios establecidos por la Institución - DNE. - Evaluador de las normas y criterios adoptados en la Dirección Nacional de Educación y Doctrina de la Policía Nacional. - Conocimiento de la aplicación de las diferentes normas y estándares de gestión establecidos en la DNE. -Conocimiento de herramientas y paquetes computacionales básicos. -Conocimiento de requisitos legales, del cliente y los determinados por la DNE como necesarios para contribuir a garantizar la excelencia de su servicio. 	3 años en actividades relacionadas con designaciones de similar o igual jerarquía	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo - Comunicación - Trabajo en equipo - Toma Decisiones - Creatividad - Investigación, y - Gestor del Cambio 	<ul style="list-style-type: none"> - Representar a la Alta Dirección de la Dirección Nacional de Educación y Doctrina de la Policía Nacional, en solicitar la evaluación y desempeño de los procesos que son parte del alcance del SGC establecido . - Coordinar y proporcionar información a la Alta Dirección de la Dirección Nacional de Educación y Doctrina de la Policía Nacional sobre el desempeño y OPM del SGC establecido. -Monitorear la aplicación continua de los requisitos legales, del Cliente de las normas y los definidos por la DNE considerados como necesarios, a fin de demostrar la continua satisfacción de nuestros Clientes. -Proporcionar soporte técnico a los procesos que son parte del alcance de la DNE, con la finalidad de promover la Gestión de Calidad y el logro de obtener la Satisfacción del Cliente y de otros Grupos de Interés, vinculados a su actividad. -Colaborar en los procesos de formación continua del personal de la DNE , a fin de contribuir al incremento de sus niveles de competencia. - Colaborar en el monitoreo y evaluación del desempeño de de características claves definidas por la DNE a: Políticas, Objetivos, Mediciones, Funciones entre otros . - Representar a la Alta

				<p>Dirección de la Cia. en la realización de auditorías tanto internas como externas planificadas en el SGC de la DNE.</p> <ul style="list-style-type: none">- Aprobar procedimientos documentados del SGC y sus documentos relacionados requeridos por la norma- Cumplir con las funciones del Representante de la Dirección acorde a lo determinado en la norma . <p>-Otras funciones dispuestas por la Alta Dirección de la DNE</p>
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**COMPETENCIAS, RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD
DE LOS CARGOS FUNCIONALES DEL SGC**

Código: DG-AD-5.5.1/6.2.1-01

Fecha: 03-05-2014

Proceso relacionado: Todos los procesos del alcance del SGC

Versión: 00

Distribución: Físico/Electrónico

Página 6 de 6

PROCESOS DEPENDIENTES :	DESCRIBIR CARGO : JEFE DE PROCESO Y LOS PUESTOS QUE SON PARTE DEL PROCESO (SEGUIR MODELO DE 2 CARGOS DEFINIDOS <u>TAREA DEL PROCESO ADMINISTRATIVO CON LOS JEFES DE CADA PROCESO PALICA TAREA PARA CADA PROCESO EN FUNCION DE LOS CARGOS QUE LO COMPONEN</u>)			
RELACION DE DEPENDENCIA:				
PUESTOS DEPENDIENTES:				
EDUCACION FORMAL	FORMACION MINIMA	EXPERIENCIA MINIMA	HABILIDADES MINIMAS	FUNCIONES