

	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTROL DE DOCUMENTOS Y REGISTROS</b>		Código: PG-RD-4.2.3/ 4.2.4 -02
			Fecha: 22-05-2014
	Proceso relacionado: Todos los procesos del alcance del SGC		Versión: 00
	Distribución: Físico/Electrónico		Página 1 de 1

**ANEXO 1 LISTA DE RESPONSABLES DE ELABORAR, REVISAR Y APROBAR DOCUMENTOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

TIPO DOCUMENTO	ELABORA	REVISA	APRUEBA
Alcance y Política del Sistema de Gestión de Calidad (Myr Santamaría)	Representante de la Dirección y Comité de Calidad	Representante de la Dirección y Comité de Calidad	Alta Dirección
Objetivos del Sistema de Gestión de Calidad	Representante de la Dirección y Comité de Calidad	Representante de la Dirección y Comité de Calidad	Alta Dirección
Manuales de Gestión	Representante de la Dirección	Comité de Calidad	Alta Dirección
Procedimientos Documentados e Instructivos del Sistema de Calidad y sus documentos relacionados	Representante de la Dirección	Representante de la Dirección y Comité de Calidad	Alta Dirección
Documentos Generales del Sistema de Gestión de Calidad	Representante de la Dirección y Comité de Calidad	Representante de la Dirección y Comité de Calidad	Alta Dirección
Procedimientos Operacionales de los Procesos y sus documentos relacionados	Personal que es parte de la Gestión de los Procesos Operacionales del SGC	Comité de Calidad	Responsables de los Procesos