

HOJA TÉCNICA DEL DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL NIVEL DE EDUCACIÓN CONTINUA

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">PROVEEDOR</th> </tr> <tr> <td>P1: Departamento de Gestión Académica</td> </tr> <tr> <td>P2: Alta Dirección de la DNEyD</td> </tr> <tr> <td>P3: Comandancia General de la Policía y/o Ministerio del Interior (Proveedor externo)</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↓</td> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">INSUMOS</th> </tr> <tr> <td>E.1: Plan General de Capacitación aprobado (A1)</td> </tr> <tr> <td>E2: Plan de supervisión aprobado para el nivel de Educación Continua. (A2)</td> </tr> <tr> <td>E3: Orden de Servicio aprobada (A3)</td> </tr> <tr> <td>E4: Instrumentos de supervisión aplicados (A4)</td> </tr> <tr> <td>E5: Informe de supervisión de cada uno de los Centros de Educación Continua. para la supervisión y</td> </tr> <tr> <td>E6: Plan de mejoramiento continuo. (A6)</td> </tr> </table>	PROVEEDOR	P1: Departamento de Gestión Académica	P2: Alta Dirección de la DNEyD	P3: Comandancia General de la Policía y/o Ministerio del Interior (Proveedor externo)	↓	INSUMOS	E.1: Plan General de Capacitación aprobado (A1)	E2: Plan de supervisión aprobado para el nivel de Educación Continua. (A2)	E3: Orden de Servicio aprobada (A3)	E4: Instrumentos de supervisión aplicados (A4)	E5: Informe de supervisión de cada uno de los Centros de Educación Continua. para la supervisión y	E6: Plan de mejoramiento continuo. (A6)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">PROPIETARIO DEL SUBPROCESO</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ACADÉMICA</td> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">LÍMITES DEL SUBPROCESO</th> </tr> <tr> <td>INICIO: E.1: Plan General</td> </tr> <tr> <td>FIN: Informe final de resultados del plan de mejoramiento implementado (S6)</td> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">NOMBRE DEL SUBPROCESO</th> </tr> <tr> <td style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL NIVEL DE EDUCACIÓN CONTINUA</td> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">CONTROLES</th> </tr> <tr> <td>DOCUMENTO INTERNOS Procedimiento de Diseño y Desarrollo de Supervisión y Evaluación de Educación Continua (A1,A2,A3,A4,A5,A6) Manual de Gestión de Calidad</td> </tr> <tr> <td>DOCUMENTOS EXTERNOS ANOTAR DOCUMENTOS QUE ESTABAN EN EL OTRO FORMATO</td> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES</th> </tr> <tr> <td>A1: Elaboración de la planificación del proceso de supervisión del nivel correspondiente.</td> </tr> <tr> <td>A2: Elaboración de la Orden de Servicios para operativizar la supervisión de los centros de formación.</td> </tr> <tr> <td>A3 : Desplazamientos a cada uno de los Centros de Formación para la supervisión y evaluación de los compo</td> </tr> <tr> <td>A4: Elaboración de informes de supervisión de cada Centro de Educación Continua.</td> </tr> <tr> <td>A5: Elaboración del Plan de mejoramiento continuo.</td> </tr> <tr> <td>A6: Verificación del nivel de cumplimiento del Plan de Mejoramiento e informe</td> </tr> </table>	PROPIETARIO DEL SUBPROCESO	DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ACADÉMICA	LÍMITES DEL SUBPROCESO	INICIO: E.1: Plan General	FIN: Informe final de resultados del plan de mejoramiento implementado (S6)	NOMBRE DEL SUBPROCESO	SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL NIVEL DE EDUCACIÓN CONTINUA	CONTROLES	DOCUMENTO INTERNOS Procedimiento de Diseño y Desarrollo de Supervisión y Evaluación de Educación Continua (A1,A2,A3,A4,A5,A6) Manual de Gestión de Calidad	DOCUMENTOS EXTERNOS ANOTAR DOCUMENTOS QUE ESTABAN EN EL OTRO FORMATO	NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES	A1: Elaboración de la planificación del proceso de supervisión del nivel correspondiente.	A2: Elaboración de la Orden de Servicios para operativizar la supervisión de los centros de formación.	A3 : Desplazamientos a cada uno de los Centros de Formación para la supervisión y evaluación de los compo	A4: Elaboración de informes de supervisión de cada Centro de Educación Continua.	A5: Elaboración del Plan de mejoramiento continuo.	A6: Verificación del nivel de cumplimiento del Plan de Mejoramiento e informe	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">CLIENTES</th> </tr> <tr> <td>C1: Todos los subproceso que son parte de Formación y Educación Continua C2: Todos los subprocesos que forman parte del SGC (demás clientes internos) C3: Comandancia General de la Policía y/o Ministerio del Interior</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">↑</td> </tr> <tr> <th style="background-color: #cccccc;">PRODUCTO/SERVICIO</th> </tr> <tr> <td>S1: Plan de supervisión para el nivel de educación continua. (A1)</td> </tr> <tr> <td>S2: Orden de Servicio aprobada (A2)</td> </tr> <tr> <td>S3: Instrumentos de supervisión aplicados (A3)</td> </tr> <tr> <td>S4: Informe de supervisión de cada uno de los Centros de Educación Continua. para la supervisión y evaluación de los componentes de gestión académica.(A4)</td> </tr> <tr> <td>S5 Plan de mejoramiento continuo. (A5)</td> </tr> <tr> <td>S6: Informe final de resultados del plan de mejoramiento implementado (A6)</td> </tr> </table>	CLIENTES	C1: Todos los subproceso que son parte de Formación y Educación Continua C2: Todos los subprocesos que forman parte del SGC (demás clientes internos) C3: Comandancia General de la Policía y/o Ministerio del Interior	↑	PRODUCTO/SERVICIO	S1: Plan de supervisión para el nivel de educación continua. (A1)	S2: Orden de Servicio aprobada (A2)	S3: Instrumentos de supervisión aplicados (A3)	S4: Informe de supervisión de cada uno de los Centros de Educación Continua. para la supervisión y evaluación de los componentes de gestión académica.(A4)	S5 Plan de mejoramiento continuo. (A5)	S6: Informe final de resultados del plan de mejoramiento implementado (A6)
PROVEEDOR																																									
P1: Departamento de Gestión Académica																																									
P2: Alta Dirección de la DNEyD																																									
P3: Comandancia General de la Policía y/o Ministerio del Interior (Proveedor externo)																																									
↓																																									
INSUMOS																																									
E.1: Plan General de Capacitación aprobado (A1)																																									
E2: Plan de supervisión aprobado para el nivel de Educación Continua. (A2)																																									
E3: Orden de Servicio aprobada (A3)																																									
E4: Instrumentos de supervisión aplicados (A4)																																									
E5: Informe de supervisión de cada uno de los Centros de Educación Continua. para la supervisión y																																									
E6: Plan de mejoramiento continuo. (A6)																																									
PROPIETARIO DEL SUBPROCESO																																									
DEPARTAMENTO DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN ACADÉMICA																																									
LÍMITES DEL SUBPROCESO																																									
INICIO: E.1: Plan General																																									
FIN: Informe final de resultados del plan de mejoramiento implementado (S6)																																									
NOMBRE DEL SUBPROCESO																																									
SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL NIVEL DE EDUCACIÓN CONTINUA																																									
CONTROLES																																									
DOCUMENTO INTERNOS Procedimiento de Diseño y Desarrollo de Supervisión y Evaluación de Educación Continua (A1,A2,A3,A4,A5,A6) Manual de Gestión de Calidad																																									
DOCUMENTOS EXTERNOS ANOTAR DOCUMENTOS QUE ESTABAN EN EL OTRO FORMATO																																									
NOMBRE DE LAS ACTIVIDADES																																									
A1: Elaboración de la planificación del proceso de supervisión del nivel correspondiente.																																									
A2: Elaboración de la Orden de Servicios para operativizar la supervisión de los centros de formación.																																									
A3 : Desplazamientos a cada uno de los Centros de Formación para la supervisión y evaluación de los compo																																									
A4: Elaboración de informes de supervisión de cada Centro de Educación Continua.																																									
A5: Elaboración del Plan de mejoramiento continuo.																																									
A6: Verificación del nivel de cumplimiento del Plan de Mejoramiento e informe																																									
CLIENTES																																									
C1: Todos los subproceso que son parte de Formación y Educación Continua C2: Todos los subprocesos que forman parte del SGC (demás clientes internos) C3: Comandancia General de la Policía y/o Ministerio del Interior																																									
↑																																									
PRODUCTO/SERVICIO																																									
S1: Plan de supervisión para el nivel de educación continua. (A1)																																									
S2: Orden de Servicio aprobada (A2)																																									
S3: Instrumentos de supervisión aplicados (A3)																																									
S4: Informe de supervisión de cada uno de los Centros de Educación Continua. para la supervisión y evaluación de los componentes de gestión académica.(A4)																																									
S5 Plan de mejoramiento continuo. (A5)																																									
S6: Informe final de resultados del plan de mejoramiento implementado (A6)																																									
RECURSOS																																									
PERSONAL: Planta: 1 Jefe de Sección y 1 analista pedagógico FINANCIEROS: Aprobación Plan Anual de Planificación 2015 RESTRICCIONES: No aplicable	INSTALACIONES: Oficinas EdificioInstitucion Piso 3 , de acuerdo a inventario EQUIPOS: De acuerdo inventario equipos según requerimiento específico TECNOLÓGICOS: Intranet,correo electrónico,Project 2003, Lexis y otros que apliquen identificar Software ON BASE, SILEC-LEXIS																																								
INDICADORES																																									
OBJETIVOS	INDICADOR	TOLERANCIA	FORMULA DE CALCULO	FRECUENCIA	RESPONSABLE	REPORTA A																																			
Cumplir con un 85% del Plan de mejora implementado	Eficacia del Plan de mejora	5%	$\frac{\text{Actividades ejecutadas} * 100}{\text{Actividades planificadas}}$	Semestral	Personal Técnico Especializado	El cumplimiento del objetivo se reporta a la Alta Dirección y Comité de Calidad																																			